

記載例

## 就労（予定）証明書

横浜

小学校放課後キッズクラブ運営法人代表者様

【就労者記入欄】

就労者ご本人が記入する欄です。

※申込児童の保護者(その子供の親、または親に代わって養育している者)のものを提出してください。(用紙が不足する場合はこの用紙を複数枚提出して下さい。)

就労者住所	横浜市〇〇区〇〇町△-△		
就労者氏名	横浜 花子		児童から見た続柄： 母
放課後キッズクラブ名	横浜		小学校放課後キッズクラブ
申込児童氏名・学年 ※2人以上の申込みを行う場合は、全ての児童の氏名を記載	横浜 さくら		第 3 学年
	横浜 すみれ		第 5 学年
			第 学年

【事業所記入欄】

太枠内については、事業所に記入して顶く欄です。

採用（内定）年月日	令和 ● 年 4 月 1 日 から		
現在の雇用状況	<input checked="" type="checkbox"/> 就労中 <input type="checkbox"/> 産前産後・育児休業中 ( 年 月 日 ~ 年 月 日 ) <input type="checkbox"/> 採用内定もしくは放課後キッズクラブ利用開始次第就労開始		
雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> アルバイト・パート <input type="checkbox"/> その他 ( ) ◆雇用契約期間が決まっている場合 → 年 月 日 契約終了 ◆契約更新予定 → <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 未定		
勤務先（派遣先）の名称	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 <b>株式会社〇〇物産 横浜支店</b>		
勤務先（派遣先）の所在地	※【証明欄】と同じ場合は記入不要 <b>横浜市△区△△町■-■</b> 勤務（派遣）先の電話番号 ●●●-●●●●		
就労状況	定例勤務時間の方	シフト勤務の方	
	◆勤務時間 <b>9時00分～18時00分</b>	◆シフトと月の勤務回数を記入 ① 時 分 ～ 時 分 (月 回) ② 時 分 ～ 時 分 (月 回)	
	◆育児短時間勤務の場合の勤務時間 <b>9時30分～17時00分</b>	③ 時 分 ～ 時 分 (月 回)	
備考	◆勤務日数 平均 <b>5</b> 日／週	※産休・育休中の場合は産休・育休前の実績をご記入ください。	
	※雇用契約期限がある方で、更新予定がある場合は更新予定期間を記入してください。 例) 令和●年10月1日～令和●年3月31日まで契約更新予定。		

【証明欄】

上記のとおり相違ないことを証明します。

令和 ● 年 3 月 20 日

本証明書をご記入いただいた日付を記入してください。

【証明欄】に代表者印等の押印は不要です。

(事業所所在地)

横浜市△区△△町■-■

(事業所名)

株式会社〇〇物産 本社

(電話番号) 〇〇〇-〇〇〇〇

(代表者職氏名)

関内 みなと